



Bewerbungs-Checkliste für internationale Bewerber:innen für Bachelor, Diplom, Staatsexamen

Bewerbungsschritte

Schritt 1: Online-Bewerbung über uni-assist

Wenn Sie einen grundständigen Studiengang (Bachelor, Diplom, Staatsexamen) an der Universität Leipzig studieren möchten, bewerben Sie sich online über das [Bewerbungsportal uni-assist](#).

Schritt 2: Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Laden Sie alle erforderlichen Unterlagen (siehe unten) unter „Meine Anträge“, „Dokumente“ elektronisch hoch. Bezeichnen Sie die Dokumente eindeutig auf Deutsch oder Englisch.

Schritt 3: Beantworten der offenen Pflichtfragen

Beantworten Sie alle offenen Pflichtfragen und übermitteln Sie Ihre Bewerbung elektronisch.

Schritt 4: Zahlung der Bearbeitungsgebühr

Zahlen Sie die Bearbeitungsgebühr an uni-assist. Der uni-assist-Webseite entnehmen Sie [alle Informationen zu den Bearbeitungsgebühren und zum Zahlungstransfer](#).

Wann bewerbe ich mich?

Bewerbungszeitraum **Wintersemester**: Anfang April bis **15. Juli**; Bewerbungszeitraum **Sommersemester**: Anfang November bis **15. Januar**.

Hinweis: Die meisten Studiengänge beginnen nur zum Wintersemester. Bitte informieren Sie sich in unserer [Studiengangsdatenbank](#) über Ihren gewünschten Studiengang.

Bewerbungen für das höhere Fachsemester sind zum Sommer- und zum Wintersemester möglich. Das Studienkolleg und der DSH-Kurs werden ebenfalls zum Sommer- und zum Wintersemester angeboten. Bewerbungsfristen sind der **15. Juni** bzw. **15. Dezember**.

Hinweis zur uni-assist-Bewerbung

Uni-assist prüft, ob Ihre Bewerbung vollständig ist und ob Sie die Voraussetzungen für ein Studium an einer deutschen Hochschule erfüllen. Die Universität Leipzig entscheidet dann über die Studienplatzvergabe und die Zulassung zum Studium.

Wenn Sie sich für zwei verschiedene Studiengänge bewerben möchten, ist es notwendig, bei uni-assist für beide Studiengänge jeweils eine Bewerbung anzulegen. Ihre Bewerbungsdokumente müssen Sie jedoch lediglich einmal einreichen. Achtung: Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen möglichst früh bei uni-assist ein, damit uni-assist fehlende Unterlagen rechtzeitig nachfordern kann.

Bewerbungsunterlagen

Zu einer vollständigen Bewerbung gehören die folgenden Dokumente:

1. **Zeugnis inklusive Fachnoten des Sekundarschulabschlusses**
(z.B. Baccalaureat, School Leaving Certificate, O- und A-Levels o.ä.)
2. **Zeugnis der Hochschulaufnahmeprüfung** (falls zutreffend)
3. **Zeugnis der bestandenen Feststellungsprüfung des Studienkollegs**
(falls zutreffend)
4. Falls Sie bereits an einer Hochschule studiert haben: **Nachweis aller bereits erbrachten Studienabschlüsse, inkl. Transcript of Records**
(z.B. Bachelor, Diplom)
5. **Zeugnis zum Nachweis der Sprachkenntnisse**
(z.B. die DSH (Niveaustufe 2) oder TestDaF (TDN 4 in allen Kategorien) für deutschsprachige Studiengänge)
6. **Bescheinigung der zuständigen Akademischen Prüfstelle / APS**
(nur Bewerber:innen aus China, Indien, Vietnam)

Englischsprachige Dokumente müssen nicht übersetzt werden. In allen anderen Fällen muss jeweils das Dokument in der Originalsprache sowie zusätzlich eine Übersetzung ins Deutsche oder Englische eingereicht werden. Die Übersetzung muss von einem:einer vereidigten Übersetzer:in ausgeführt worden sein. Bitte beachten Sie [weitere Hinweise für Übersetzungen](#).

Hinweis: Aufgrund der Unterschiedlichkeit der Bildungsabschlüsse der einzelnen Länder ist es leider unmöglich, in obiger Checkliste alle erforderlichen Zeugnisse für jedes einzelne Land aufzuführen. In Einzelfällen bzw. für bestimmte Länder kann es erforderlich sein, dass neben den in der obigen Checkliste genannten Bewerbungsunterlagen noch weitere Dokumente eingereicht werden müssen. Bitte informieren Sie sich vorab auf der Webseite www.anabin.de über die erforderlichen Unterlagen für Ihr Land. Auch auf der Webseite von uni-assist finden Sie wichtige [Hinweise für einzelne Länder](#) bzw. [für bestimmte Abschlüsse](#) (z.B. International Baccalaureat Diploma/IB).

Wie kann ich mich beraten lassen?

- Per E-Mail an international.student@uni-leipzig.de
- Telefonisch montags 9 – 11 und 15 – 17 Uhr sowie donnerstags 9 – 11 Uhr unter +49 341 97 32079/ -80
- [Terminbuchung für eine ausführliche Beratung](#) online oder vor Ort